



Ministerstwo Nauki  
i Szkolnictwa Wyższego



Projekt przyjęty do finansowania w drodze konkursu ogłoszonego w dniu 1 lipca 2016 r. przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w ramach programu pod nazwą „DIALOG” ustanowionego Komunikatem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 czerwca 2016 r. o ustanowieniu programu pod nazwą „Dialog” (M.P. poz. 596).

„Międzynarodowe Centrum Badań Interdyscyplinarnych International Center for Interdisciplinary Research Politechniki Śląskiej finansowane w ramach programu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod nazwą „DIALOG” w latach 2016-2019”

Gliwice, dnia 02.03.2020 r.

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

na

**DOSTAWA ARTYKUŁÓW BIUROWYCH I INNYCH DROBNYCH TOWARÓW Z NADRUKIEM (REKLAMOWYCH)**

**- PRZYGOTOWANIE I ZAKUP MATERIAŁÓW KONFERENCYJNYCH**

### I. Pełna nazwa Zamawiającego:

**Politechnika Śląska**

	<b>ul. Akademicka 2A</b>
	<b>44 – 100 Gliwice</b>
NIP:	<b>631-020-07-36</b>
VAT UE PL:	<b>PL 631-020-07-36</b>
REGON:	<b>000001637</b>
Konto bankowe:	<b>ING Bank Śląski SA O Gliwice</b>
	<b>60105012301000000202113056</b>
BIC (SWIFT):	<b>INGBPLPW</b>

oraz nazwa, adres, telefon i fax jednostki zamawiającej:

**Międzynarodowe Centrum Badań Interdyscyplinarnych**  
**International Center for Interdisciplinary Research**  
**Politechniki Śląskiej, ul. Konarskiego 18B, sekretariat 202, 44-100 Gliwice,**  
**+48 32 400 30 95, +48 885 951 905**  
**info@mcbi.pl**

### II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. **Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów biurowych z nadrukiem (reklamowych) stanowiących materiały konferencyjne**

Przedmiot zamówienia obejmuje jednorazową dostawę artykułów biurowych i innych drobnych towarów z nadrukiem (reklamowych) zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do szacowania cenowego. Materiały muszą być fabrycznie nowe i pochodzić z bieżącej produkcji (2018-2020). Zakres zamówienia obejmuje: zakup materiałów wraz z dostarczeniem, transportem, rozładunkiem i wniesieniem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

Materiały konferencyjne stanowią taki sam komplet dla każdego z uczestników konferencji naukowej w liczbie 50 osób.

W/w komplet tworzą:

1. Teczka na dokumenty
2. Torba konferencyjna
3. Notatnik
4. Pióro kulkowe
5. długopis
6. komplet zakreślaczy
7. pendrive
8. płyta DVD z materiałami informacyjnymi
9. skrypt typu informator ogólny
10. skrypt typu informator dydaktyczny
11. certyfikat/dyplom.
12. Powerbank
13. Podkładka żelowa pod mysz

Wszystkie w/w produkty z nadrukiem i logotypem konferencji.

#### **Nazwa i Kod Wspólnego Słownika Zamówień CPV:**

22462000-2- materiały reklamowe

30190000-7 – różny sprzęt i artykuły biurowe

30237200-1 – akcesoria komputerowe

#### **III. Warunki płatności:**

1. Rozliczenie nastąpi na podstawie faktury VAT/rachunku wystawionej na Politechnikę Śląską, 44-100 Gliwice, ul. Akademicka 2A po zakończeniu kompleksowej realizacji oraz podpisaniu protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności na rachunek Wykonawcy podany na fakturze/rachunku w terminie do 30 dni od daty złożenia faktury/rachunku i spełnienia warunków umowy.
3. Faktura/rachunek musi być opatrzona dokładną nazwą przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymania faktur VAT/rachunków i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury/rachunku bez podpisu odbiorcy.
5. Faktura/rachunek zapłacony zostanie z konta Zamawiającego.
6. Zamawiający ponosi odpowiedzialność finansową jedynie do kwoty objętej zakresem umowy podpisanej przez osoby legitymujące się stosownym pełnomocnictwem rektora.
7. Wszelkie dodatkowe czynności, wykonywane przez Wykonawcę, nie ujęte w umowie nie stanowią podstawy do roszczeń finansowych w stosunku do Politechniki Śląskiej i mogą być dochodzone jedynie na drodze roszczeń cywilno-prawnych w stosunku do osób zlecających.
8. W przypadku umowy zawartej na czas dłuższy niż jeden miesiąc, zgodnie z ustawą o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy będącemu osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej dokonuje się co najmniej raz w miesiącu.

#### **IV. Inne szczegółowe wymagania Zamawiającego**

**Termin wykonania zamówienia:** od dnia zawarcia umowy do dnia 30.04.2020 r.

#### **Miejsce realizacji zamówienia:**

Międzynarodowe Centrum Badań Interdyscyplinarnych  
International Center for Interdisciplinary Research  
Politechniki Śląskiej, ul. Konarskiego 18B, sekretariat 202, 44-100 Gliwice,  
+48 32 400 30 95, +48 885 951 905  
[info@mcbi.pl](mailto:info@mcbi.pl)

#### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OKREŚLONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

1. O realizację zamówienia mogą ubiegać się wszelkie podmioty posiadające uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz znajdując się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonania zamówienia;
2. Wykonawca akceptuje treść zaproszenia – złożenie oferty jest uważane za akceptację warunków;
3. Złożenie aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
4. Wykonawca posiada doświadczenie w realizacji co najmniej 1 zlecenia w zakresie dostawy w/w przedmiotu zamówienia w szacunkowej kwocie powyżej 25.000,00 zł netto.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie składanych przez Wykonawcę dokumentów, potwierdzających w/w informacje i zostanie dokonana według formuły: „spełnia” – „nie spełnia”.

#### **IV. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w tym również podmioty występujące wspólnie.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
3. Ofertę należy sporządzić i złożyć na Formularzu Ofertowym.  
Ofertę należy złożyć za pomocą jednego z proponowanych poniżej sposobów komunikacji w nieprzekraczalnym terminie: do dnia **10.03.2020 r. do godziny 12:00:**
- a. Osobiście w biurze: Międzynarodowego Centrum Badań Interdyscyplinarnych ul. Konarskiego 18B, pok. 202, 44-100 Gliwice (decyduje data wpływu oferty do biura)
- b. Przesłać pocztą tradycyjną na adres biura: Międzynarodowego Centrum Badań Interdyscyplinarnych, ul. Konarskiego 18B, pok.202, 44-100 Gliwice (decyduje data wpływu oferty do biura)
- c. W wersji elektronicznej (skan) na e-mail: [Marzena.Bedkowska-Oblak@polsl.pl](mailto:Marzena.Bedkowska-Oblak@polsl.pl) lub [info@mcbi.pl](mailto:info@mcbi.pl) (decyduje data wpływu oferty na adres korespondencji elektronicznej)
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: .doc, .docx lub .pdf i podpisana przez osoby upoważnione.
5. Całkowita oferowana cena musi obejmować kompleksową realizację zamówienia i uwzględniać wszystkie składniki cenotwórcze, w tym koszty usługi, wszelkie podatki (w tym VAT jeśli dotyczy), składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, a także koszty podróży, noclegu, itp.
6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
7. Wykonawca będzie związany ofertą przez **60 dni** od dnia upływu terminu składania ofert.
8. W celu złożenia oferty należy złożyć następujące dokumenty stanowiące jej integralną część:
  - a) formularz – załącznik 1 – specyfikacja, opis przedmiotu zamówienia
  - b) formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 2 – z datą i czytelnym podpisem.
  - c) W przypadku podmiotów gospodarczych oraz innych instytucji w tym stowarzyszeń/fundacji do oferty należy załączyć:
    - Odpis z właściwego rejestru (CEIDG, KRS)
    - Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru.
    - c). Oświadczenie o doświadczeniu w realizacji dostawy stanowiącej przedmiot zamówienia
9. Oferty złożone po terminie, niekompletne (brak jakiegoś jakiegokolwiek dokumentu wymienionego w pkt. a) do b), częściowe lub wariantowe będą odrzucone. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli jej treść nie odpowiada treści warunków określonych w zapytaniu ofertowym. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.

#### **Dodatkowe uwagi:**

1. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie negocjacji z Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwyższą ilość punktów jednakże warunki finansowane przekraczają kwoty założone we wniosku o dofinansowanie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
3. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
4. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
5. Zamawiający nie dopuszcza powierzania wykonywania zobowiązań wynikających z umowy osobom trzecim

#### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza ma obowiązek zawarcia z Zamawiającym umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane lub uchylił się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze następną w kolejności ofertę spełniającą wymagania.

#### **Informacja o możliwości zmiany w umowie**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w umowie zawartej z Wykonawcą, który zostanie wybrany w wyniku przeprowadzonego postępowania. Ewentualne zmiany zapisów umowy będą zawierane w formie pisemnego aneksu, a ponadto będą one mogły być wprowadzane z powodu:

1. wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie i sposobie wykonania przedmiotu zamówienia (zmiana miejsca realizacji usługi, okresu i harmonogramu zajęć, itp.);
2. zasad płatności,
3. zabezpieczenia i kar umownych,
4. Wykonawca akceptuje, że w umowie będą znajdowały się m.in. następujące zapisy dotyczące kar umownych:
  - a) Zamawiający może rozwiązać Umowę w przypadku stwierdzenia nierzetelności w realizowaniu przez Wykonawcę czynności objętych Umową, a w szczególności w przypadku:

- o niewywiązywania się z powierzonego zakresu obowiązków, w szczególności gdy Wykonawca nie zapewni w określonym terminie odpowiedniej ilości i jakości artykułów spożywczych,
- o dwukrotnej odmowy w realizacji zlecenia pomimo dopełnienia wszelkich formalności,
- o gdy wysokość kar umownych przekracza 20% wartości umowy,

## V. Opis sposobu obliczania ceny

Cena podana w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia, zgodnie ze wszystkimi wymaganiami zawartymi w zaproszeniu.

Wykonawca musi podać cenę w PLN zawierającą wszystkie składniki cenotwórcze, w tym w szczególności podatek VAT. Cena ta powinna być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z odpowiednim zaokrągleniem w dół lub w górę w następujący sposób:

- w dół – jeżeli trzecia cyfra jest mniejsza od 5,
- w górę – jeżeli trzecia cyfra jest większa od 5 lub równa 5.

Cena podana przez Wykonawcę nie ulegnie zmianie przez cały okres trwania umowy.

Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (np. podatku od towarów i usług, podatek dochodowy od pracownika, składki ZUS pracownika i ewentualnie pracodawcy), koszty związane z dojazdem. Przy dokonywaniu wyceny przedmiotu zamówienia należy uwzględnić wszystkie dane z opisu przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności mogących mieć wpływ na cenę – obciążają Wykonawcę

## VI. Kryteria oceny ofert:

Cena całkowita za realizację przedmiotu zamówienia – waga 100%.

## Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Śląska z siedzibą w Gliwicach, przy ul. Akademickiej 2A;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Politechnice Śląskiej jest Pani Marta Macełko, adres e-mail: iod@polsl.pl, tel. 32 400 30 77;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pt.: *e-Politechnika Śląska – utworzenie platformy elektronicznych usług publicznych Politechniki Śląskiej w Gliwicach*, oznaczenie sprawy: *OZ/U/18/53/HP*, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy lub przez okres niezbędny do realizacji celów i założeń projektu, w ramach którego jest finansowana i realizowana procedura zamówienia, w zależności który z tych okresów będzie dłuższy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z

<sup>1</sup> skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

i) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Zaproszenie do składania ofert sporządził/sporządziła:**

02.03.2020 r.

.....  
(imię, nazwisko i podpis pracownika prowadzącego sprawę)

**Zaproszenie do składania ofert ze strony Zamawiającego zostało zaaprobowane dnia**

02.03.2020

.....  
(podpis osoby z jednostki/komórki zamawiającej)

<sup>2</sup> prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.